

# インターネット予約 利用手引書

※OPAC予約利用手引書は、  
OPACに備え付けの  
OPAC予約利用手引書をご覧ください。

## I 予約利用登録の方法・・・1 ページ～

インターネットを使って本の予約をする準備です。

- 受取った仮パスワードからご自身で決めるパスワードへの変更
- メールアドレスの登録(OPAC予約用にメールアドレスを登録済みの場合不要)

## II 資料予約の方法・・・4 ページ～

予約したい資料を検索して、予約をします。

## III 利用状況確認の方法・・・8 ページ～

自分が借りている図書等の一覧や予約をした図書等の一覧が確認(一部の取消)できます。

ただし、確認できるのは前日の情報です。

## IV 利用カードの有効期限確認の方法・・・10 ページ～

平成22年4月1日より運用が開始する有効期限が表示されます。

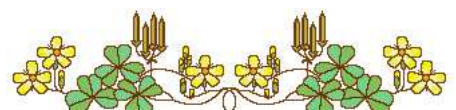
ただし、確認できるのは前日の情報です。

## V 利用状況・受取館設定の方法・・・10 ページ～

平成24年1月31日より運用が開始されます。

## VI 順番予約設定の方法・・・11 ページ～

平成24年7月23日より運用が開始されます。



# I 予約利用登録の方法

受取った仮パスワードからご自身で決めるパスワードへの変更とメールアドレスの登録

## <用意するもの>

- 利用カード
- 仮パスワードの記載されたプリント（あらかじめ中央図書館等で取得します。）  
※ 使用する仮パスワードはWebOPの方です。
- ご自身のメールアドレス（OPAC予約用と共用となります。携帯電話のアドレスも可）
- 中央図書館のホームページにアクセスします。  
アドレス <http://www.library.toyota.aichi.jp/> の入力のほか「豊田中央図書館」でも検索できます。

## <操作手順>

- 受取った仮パスワードからご自身で決めるパスワードへの変更

(1) トップページ画面の左下の「ログイン」ボタンをクリックします。



「ログイン」ボタンをクリック

(2) 図書館利用カード番号欄に利用カードのバーコード下10ケタの数字を入力、パスワード欄に図書館で発行した仮パスワード（WebOPの方）を入力します。「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン認証  
ログインします。入力する文字は、すべて半角英数字にしてください。  
入力したら「ログイン」を押してください。

① 利用カードのバーコード下10ケタの数字を入力

図書館利用カード番号  (半角英数字)  
パスワード  (半角英数字)

② 図書館で発行した仮パスワード（WebOPの方）を入力

ログイン  キャンセル

③ 「ログイン」ボタンをクリック

### (3) 利用者メンテナンスをクリックします。



「利用者メンテナンス」をクリック

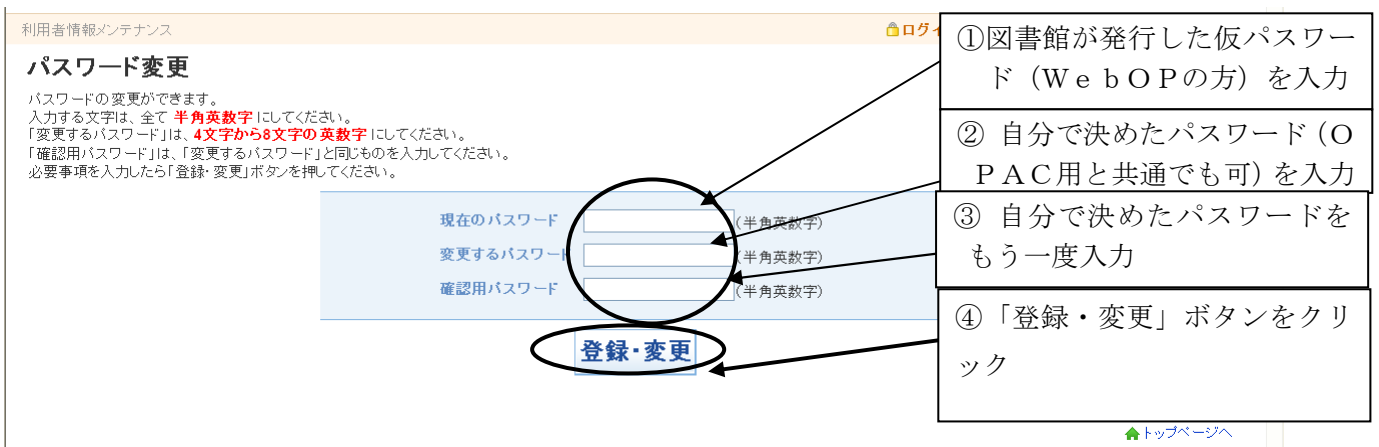
### (4) パスワード変更をクリックします。



「パスワード変更」をクリック

### (5) パスワード変更をクリックします。

- ① 現在のパスワード欄に図書館が発行した仮パスワード (WebOPの方) を入力、
- ② 変更するパスワード欄に自分で決めたパスワード (OPAC用と共通も可) を入力、
- ③ 確認用パスワード欄に自分で決めたパスワードを再入力します。
- ④ 「登録・変更」ボタンをクリックします。



### (6) パスワード変更の確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



「OK」ボタンをクリック

※ OPAC予約用にメールアドレスの登録を済ませている人で、アドレスの変更希望がない人は、これで予約ができるようになりました。 つづけて資料の予約をする場合は5ページの(14)へ進んで下さい。

● **メールアドレスの登録**(OPAC予約用にメールアドレスを登録済みの場合不要)

**(7) 「メールアドレス変更」ボタンをクリックします。**



**(8) ① 「変更する」の○をクリック**

**② 変更するメールアドレス欄に、登録したいご自身のメールアドレス (OPAC予約用と共用となります。携帯電話のアドレスも可) を入力、**

**③ 確認用メールアドレス欄に、登録したいご自身のメールアドレスを再入力、**

**④ 「変更」ボタンをクリック**



**(9) メールアドレス変更の確認メッセージが表示されます。入力したメールアドレスに間違いが無ければ「変更」ボタンをクリックします。**



**※つづけて資料の予約をする時は 5 ページ (13) へ進んで下さい。**

## II 資料予約の方法 予約したい資料を検索して予約

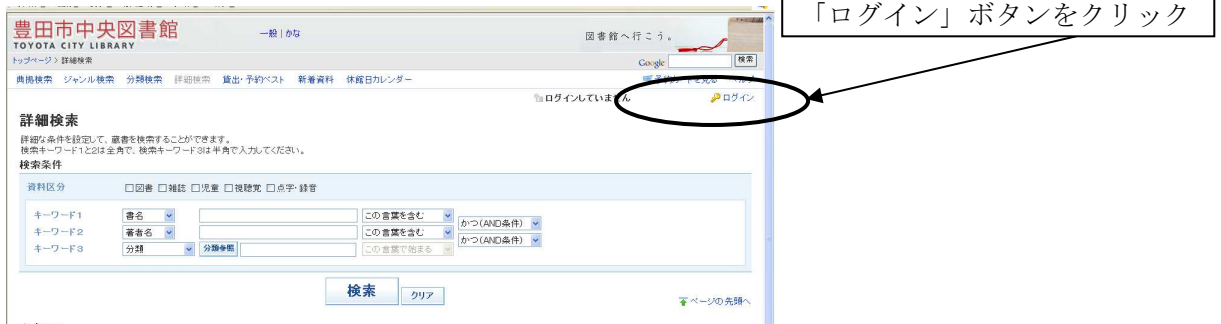
以下手順は、**ログアウト状態** → **ログイン** → **資料検索** → **予約** の場合です。  
**メールアドレス登録について資料の予約をする時は5ページ(13)へ進んで下さい。**

ログアウト状態での資料検索（(13)～(15)参照）→ 予約 の場合、  
 7ページ(19)の予約確認メッセージ画面で「OK」ボタンのクリック後、ログイン認証画面（(12)参照）となります。

(10) トップメニュー画面の「資料の詳細検索<予約>」をクリックします。



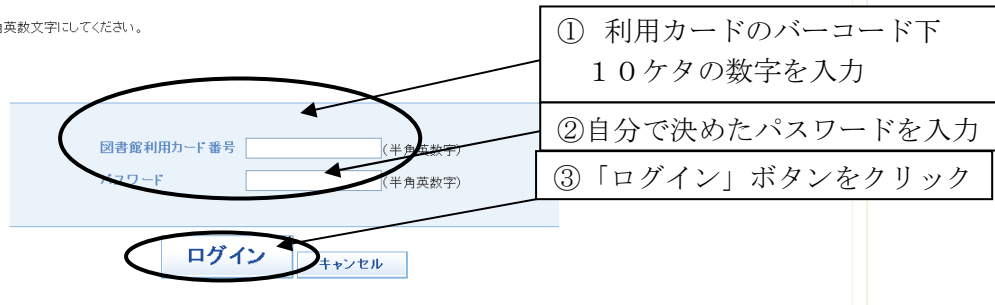
(11) 「ログイン」ボタンをクリックします。



- (12) ① 図書館利用カード番号欄に、利用カードのバーコード下10ケタの数字を入力、  
 ② パスワード欄に、自身で登録したパスワードを入力、  
 ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。

### ログイン認証

ログインします。入力する文字は、すべて半角英数字にしてください。  
 入力したら「ログイン」を押してください。



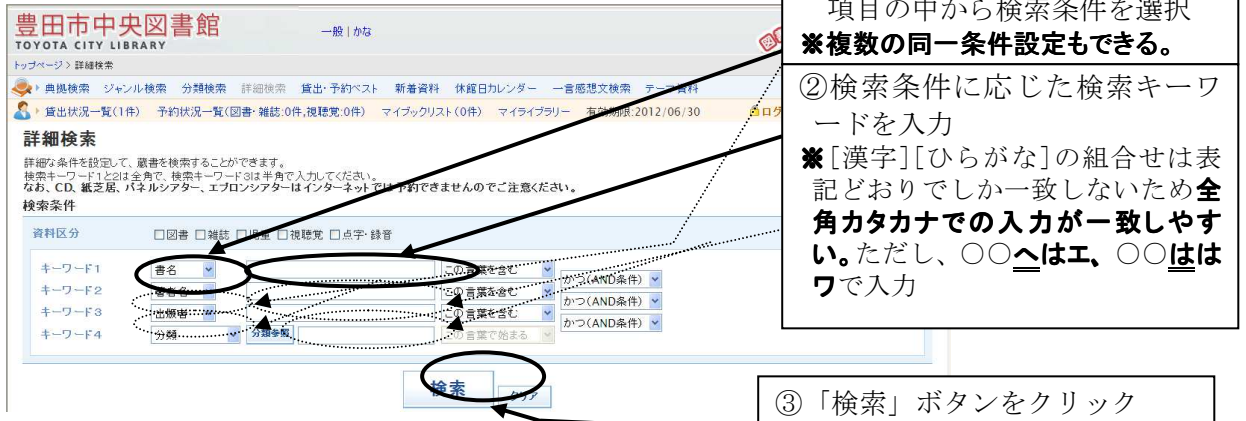
(13) 「詳細検索」 ボタンをクリックします。



(14) ① 検索条件を選択します。

② 検索キーワード欄に、検索条件に応じた検索キーワードを入力し

③ 「検索」 ボタンをクリックします。



① 「v」をクリック、表示される項目の中から検索条件を選択  
**※複数の同一条件設定もできる。**

② 検索条件に応じた検索キーワードを入力  
**※[漢字][ひらがな]の組合せは表記どおりでしか一致しないため全角カタカナでの入力が一致しやすい。ただし、〇〇へはエ、〇〇ははワで入力**

③ 「検索」 ボタンをクリック

(15) 検索結果一覧の中から該当する資料の書名をクリックします。



該当資料が検索結果一覧にない場合「前のページ」ボタンをクリックして再検索  
**※最終的に「無い」こともある。**

予約の可否を示すものではありません。  
 「○」 = 在庫中あり  
 「×」 = 禁貸出又は在庫中なし

検索結果一覧が複数ページあるとここにページ数表示。

書誌種別が「視聴覚」の資料や分類に「P」「S」の表示のある資料は、インターネットでの予約はできません。

候補資料の一覧が表示されますので、該当する資料の書名をクリック

**(16) 詳細情報を確認し、「予約カートに入れる」ボタンをクリックします。**

※ 禁帯出資料は、この段階で「予約カートに入れる」ボタンと同じ位置に「※この書誌は予約できません」と表示されます。

検索結果書誌詳細

書誌の詳細です。現在、予約しているのは0件です。  
「資料情報」から書誌を予約カートに入れるページに移動します。

「ハリー・ポッターとアズカバンの囚人」詳細情報

タイトルコード	1009810345506
書誌種別	図書
著者名	J. K. ローリング / 作 松岡佑子 / 訳
出版者	静山社
出版年月	2001. 7
ページ数	574p
大きさ	22cm
ISBN	4-915512-40-1
分類記号	933.7
書名	ハリー・ポッターとアズカバンの囚人
書名ヨミ	ハリー ポッター アズカバン ノ シュウジン
内容紹介	夏休みのある日、13歳の誕生日を迎えたハリーに、恐ろしい事件が降りかかる。脱獄不可能のアズカバンの囚人がハリーの命を狙っているという。ハリー・ポッターシリーズ第3巻。

「ハリー・ポッターとアズカバンの囚人」資料情報

No.	所蔵館	配架場所	資料種別	資料番号	請求番号	帯出区分
1	中央館	7F閉架C	児童書	0141533225	K933 /D/	帯出可
2	中央館	7F閉架C	児童書	0141533241	K933 /D/	帯出可
3	中央館	7F閉架C	児童書	0141533332	K933 /D/	帯出可
4	中央館	7F閉架C	児童書	0141571150	K933 /D/	帯出可
5	中央館	7F閉架C	児童書	0141909327	K933 /D/	帯出可
6	中央館	4F児童	児童書	0141909343	K933 /D/	帯出可
7	中央館	4F児童	児童書	0141909369	K933 /D/	帯出可
8	高橋CC	開架分館	児童書	0240248056	K933 /D/	帯出可
9	猿投CC	開架分館	児童書	0340079971	K933 /D/	帯出可
10	猿投CC	開架分館	児童書	0340142950	K933 /D/	帯出可
11	上郷CC	開架分館	児童書	5040042236	K933 /D/	帯出可
12	上郷CC	開架分館	児童書	5040042286	K933 /D/	帯出可
13	高岡CC	開架分館	児童書	0640121894	K933 /D/	帯出可

前のタイトル・次のタイトルを表示したい場合は、クリックして表示することができます。

探している資料と違う場合やここに「※この書誌は予約できません」と表示される場合は「前のページ」ボタンをクリックして再選択又は再検索へ戻る。

該当資料であれば「予約カートに入れる」ボタンをクリック  
※ 禁帯出資料・紙芝居の場合、同じ位置に「※この書誌は予約できません」と表示有

**(17) 予約カートの表示確認メッセージが表示されます。**

- そのまま予約申し込みへ進む場合は「OK」ボタンをクリックします。
- 他の資料も予約カートに入れたい場合は「キャンセル」ボタンをクリックし、「前のページ」ボタンを使って他の資料の選択画面((15))又は検索画面((14))まで戻ります。「キャンセル」ボタンをクリックしても予約カートに入れたものは予約カートに残っています。

豊田市中央図書館 TOYOTA CITY LIBRARY

検索結果書誌詳細

「ハリー・ポッターとアズカバンの囚人」詳細情報

Microsoft Internet Explorer

予約カートを表示しますか? この時点では、まだ予約が完了していません。

OK キャンセル

予約カートに入れる

そのまま予約申し込みへ進む場合「OK」ボタンをクリック

他の資料も予約カートに入れたい場合  
「キャンセル」ボタンをクリック後、「前のページ」ボタンのクリックで資料の選択又は検索する画面へ戻り、(15)又は(14)からの処理を繰り返す。

**(18) 予約カート内にある資料の一覧画面が表示されます。**

- ① 予約をしない資料は「解除」ボタンをクリックします。
- ② 表示された分の予約をする場合は、受取館を選択し、クリック、
- ③ 「予約申し込み」ボタンをクリックします。
- ④ 予約期限を設定することで、予約期限までに資料が準備できない場合は予約が自動でキャンセルとなります。

The screenshot shows the library's reservation cart page. Callout 1 points to the '解除' (Cancel) button for a book. Callout 2 points to the '受取館' (pickup location) dropdown menu. Callout 3 points to the '予約申し込み' (Make reservation) button. Callout 4 points to the '予約期限' (reservation deadline) field.

① 予約をしない資料は「解除」ボタンをクリック

② 「V」をクリック、受取館を選択しクリック

④ 予約期限を設定することができます（入力しなくても可）

③ 「予約申し込み」ボタンをクリック

選択不可。メールのみ。

**(19) 予約の確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックします。その次も「OK」ボタンをクリックします。**

The first dialog box asks '予約をしますか。' (Do you want to reserve?) with 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The second dialog box shows '予約が正常に終了。' (Reservation completed normally) with an 'OK' button.

「OK」ボタンをクリック

「キャンセル」ボタンをクリックすると(19)に戻る。

「OK」ボタンをクリック

※ 予約可能数の上限を超えるメッセージが表示される場合、  
「OK」ボタンをクリックし、(18)の画面で取りやめる資料の「解除」ボタンをクリック後、「予約申し込み」ボタンをクリックします。

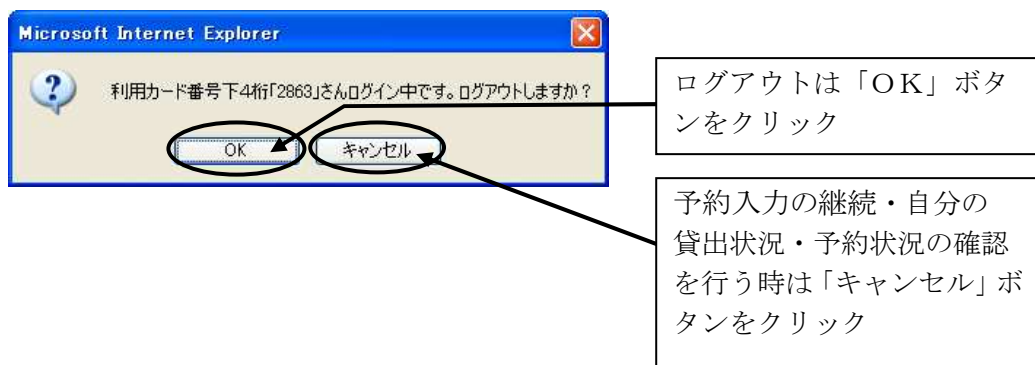


※ インターネットで予約できない資料があるメッセージが表示される場合  
「OK」ボタンをクリックし、(18)の画面で該当資料（書誌種別欄に「視聴覚」又は「障がい者資料」と表示）の「削除」ボタンをクリック後、「予約申し込み」ボタンをクリックします。



(20) ログアウトの確認メッセージが表示されます。

- ログアウトを行う場合は、「OK」ボタンをクリックします。
- 予約入力の継続・貸出状況・予約状況の確認を行う場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。



※ 予約入力の継続をする場合「詳細検索」ボタンをクリックし、5ページ(13)へ



### III 利用状況確認の方法

ご自分の貸出状況や予約状況の確認

(1) ログアウト中の場合、「ログイン」ボタンをクリックします。ログイン認証画面は4ページ(12)参照ください。

(2) 必要に応じて「貸出状況一覧」ボタンや「予約状況一覧」ボタンをクリックします。



現在の貸出 (0件)・予約件数が (図書・雑誌20件、視聴覚0件) のように表示されます。次ページに貸出状況一覧、予約状況の一覧表の例があります。

## <貸出状況一覧>

豊田市中央図書館 TOYOTA CITY LIBRARY

現在、借りている書籍は 1 件です。

貸出状況一覧表

No.	書籍情報	書籍種別	貸出館	貸出日	返却期日	予約数
1	エイダ・ドット・ブック Vol.4(2005summer) 西版「ダ・ヴィンチ・コード」大特集 芸文社(発売)	Geibun mooks 世界一早い! 映画	中央館	2008/04/10	2008/04/24	0

- ※ 返却期日が赤字で表示されているものは、貸出期限が過ぎているものです。大至急ご返却ください。
- ※ 返却したはずの資料が貸出情報として表示されている場合は、お手数ですが中央図書館に返却窓口、返却日等をお知らせください。
- ※ インターネットに表示される情報は、リアルタイムには更新されておりません。  
図書館データは、開館日の概ね午前11時頃に更新されます。  
例えば、データ更新処理後に返却された場合には、その情報は次に更新処理が行われるまで反映されませんので、あらかじめご了承ください。

## <予約状況の一覧>

豊田市中央図書館 TOYOTA CITY LIBRARY

現在、予約している書籍は 13 件です。

予約状況一覧表

No.	取消	書籍情報	書籍種別	受取館	連絡方法	予約日	期日	順位	状態	資料番号
1		童謡一冊の迷い 池田美夫/著 角川書店	図書	中央館	電話1連絡	2008/01/16		1	予約	
2		ダレン・シャン 1 小学館ファンタジー文庫 奇想なワカス Darren Shan/作 小学館	図書	中央館	電話1連絡	2008/02/20	2008/03/19		資料確定	0240479058
3		ダ・ヴィンチ・コード 上 角川文庫 ダン・ブラウン/ (著) 角川書店	図書	権坪台	電話1連絡	2008/02/21			資料確定	
4		J.K.ローリングの魔法と真実 ハリー・ポッター誕生の光と影 ショーン・スミス/著 メディアファクトリー	図書	中央館	MAIL	2008/03/04	2008/03/18		資料確定	0115408846
5		ESCAPE 探検隊のつづき 大塚と熊くまの森の怪 C&R 探検隊/著 ナツ社	図書	中央館	電話1連絡	2008/04/08	2008/04/08		資料確定	0118233339
6		哀愁交響曲 赤川次郎/著 集英社	図書	中央館	MAIL	2008/08/06			予約済	
7		愛情物語 カドカワノベルズ 赤川次郎/著 角川書店	図書	中央館	MAIL	2008/08/06			予約済	
8		まうは 雲みの船めなり Tokuma novels 赤川次郎/著 徳間書店	図書	中央館	MAIL	2008/08/06			予約済	
9		まうは 雲みの船めなり 徳間文庫 赤川次郎/著 徳間書店	図書	中央館	MAIL	2008/08/06			予約済	
10		エンジン期間用セラガ 自動車工学シリーズ 西尾兼光/著 山海堂	図書	中央館	MAIL	2008/08/06			予約済	
11		怪しい人ひと 東野圭吾/著 光文社	図書	中央館	MAIL	2008/01/10		1	予約済	
12		あの頃ばかりはアホでした 東野圭吾/著 東野圭吾/著 光文社	図書	中央館	MAIL	2008/01/10		1	仮予約	
13	取消	エイダ・ドット・ブックと謎のプリン 上 J.K.ローリング/著 角川書店	図書	中央館	MAIL	2008/01/14		2	取消	

### 表示用語の例と意味

「**仮予約**」: インターネット上に受け付けられた状態、図書館での受付は翌開館日午後

「**予約済**」: 図書館で情報が受け付けられた状態。

「**資料確定**」で割当日・資料番号(10桁)の

表示有: 受取館に用意ができています

表示無: 受取館へ配送中

### 予約状況の一覧にある情報を**取消**・**受取館の変更**をしたい場合

- 「**解除**」ボタンがあるものは、操作中画面で取消又は受取館の変更(7ページ(18)参照)をします。(図書館ではできません。)
- 「**取消**」ボタンがないものは、中央図書館へお電話ください。ただし、受取館の変更ができるのは、予約状況の一覧の予約状況欄が「予約済」と表示されている情報に限られます。「資料確定」と表示のあるものはできません。これは、予約方法が異なっても同じです。

## Ⅳ 利用カード有効期限確認の方法

ご自分の利用カード有効期限の確認



ログイン後に有効期限が表示されます。

有効期限を過ぎて、図書館・各交流館図書室等の窓口で登録内容の確認をしないと図書館利用ができなくなりますので、ご了承ください。

## Ⅴ 利用状況・受取館設定の方法

貸出状況・予約状況・新着図書お知らせメール・新着資料一覧表示・マイブックリスト・図書館カレンダー表示等をマイライブラリーで表示することができます。



受取希望館変更をクリックします。

受取希望館を設定すると、ログイン後に設定した受取希望館とすることができます。



その他詳しい設定方法は、マイライブラリーの使い方を参照してください。

# VI 順番予約設定の方法

上下巻やシリーズ本を準備できた順番に図書館から連絡します。

※仮予約の場合のみ、順番予約を設定することができます。

予約カートに順番予約を設定したい資料を入れます。(4ページからの予約入力方法を参照してください)

順番予約へのボタンをクリックします。

**予約カート**

予約カートでは、予約する候補として、一時的に書誌を集めておくことができます。予約カートから予約するには、ログインしている必要があります。ログインするには上の「ログインする」ボタンをクリックします。予約候補から外すには、該当する書誌の右にある「解除」ボタンをクリックします。予約を申し込んで書誌を借りるには、希望する受取館と、図書館から受ける連絡方法を選択してから、「予約申込み」をクリックしてください。予約期限を過ぎたものは、予約がキャンセルとなります。

現在、予約カートに 2 件あります。

**予約候補一覧表**

No.	書誌情報	著者	書誌種別	予約	予約期限
1	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	J・R・R・トールキン/[著]	図書	<input type="button" value="解除"/>	空白でも可 <input type="button" value="設定"/>
2	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	J・R・R・トールキン/[著]	図書	<input type="button" value="解除"/>	空白でも可 <input type="button" value="設定"/>

受取館  図書館から受ける連絡方法

順番待ち予約一覧画面に遷移し、上下巻やシリーズの順番に読みたい順序を設定します。

**順番待ち予約一覧**

順番待ち予約一覧表

受取順	書誌情報	受取館	連絡方法	予約日	割当日	予約状態	備考
<input type="button" value="-"/>	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	中央館	MAIL				
<input type="button" value="-"/>	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	中央館	MAIL				

設定ができれば、順番予約申し込みボタンをクリックします。

**順番待ち予約一覧**

順番待ち予約一覧表

受取順	書誌情報	受取館	連絡方法	予約日	割当日	予約状態	備考
<input type="button" value="1"/>	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	中央館	MAIL				
<input type="button" value="2"/>	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	中央館	MAIL				

順番予約を行うか確認メッセージが表示されます。



順番予約を指定したグループは、「から」ので表示されます。

予約状況一覧表

No.	取消	書誌情報	書誌種別	受取館	連絡方法	予約日 割当日	順位	予約状態	資料番号	順番解除	予約期限
1		空の中 有川浩/著 角川書店(発売)	図書	中央館	MAIL	2012/05/05 2012/05/13		資料確定	0116817894		
2	<input type="button" value="取消"/>	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・ トールキン/[著] 評論社	図書	中央	MAIL	2012/06/21	1	仮予約		↑1 ↓2	<input type="button" value="解除"/>
3	<input type="button" value="取消"/>	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・ トールキン/[著] 評論社	図書	中央	MAIL	2012/06/21	1	仮予約			

ソート順 予約日昇順 表示順変更

仮予約の状態のみ順番予約解除を行うことができます。

貸出状況一覧(1件) 予約状況一覧(図書:雑誌:5件,視聴覚:0件) マイブックリスト(2件) マイライブラリー 有効期限:2017/01/30 ログインしています ログアウト

予約状況一覧

現在、予約している書誌は 16 件です。

予約状況一覧表

No.	取消	書誌情報	書誌種別	受取館	連絡方法	予約日 割当日	順位	予約状態	資料番号	順番解除	予約期限
1		空の中 有川浩/著 角川書店(発売)	図書	中央館	MAIL	2012/05/05 2012/05/13		資料確定	0116817894		
2		海辺のカフカ 上 新潮文庫 村上 春樹/著 新潮社	図書	中央館	MAIL	2012/06/23	1	予約済			
3		海辺のカフカ 下 新潮文庫 村上 春樹/著 新潮社	図書	中央館	MAIL	2012/06/23	1	予約済			
4		千里眼とニューアージュ 上 小学館 文庫 松岡圭祐/著 小学館	図書	中央館	MAIL	2012/07/06	1	予約済		↑1	
5		千里眼とニューアージュ 下 小学館 文庫 松岡圭祐/著 小学館	図書	中央館	MAIL	2012/07/06	1	予約済		↓2	<input type="button" value="解除"/>

ソート順 予約日昇順 表示順変更

順番解除の解除ボタンをクリックすると、解除しますか?とメッセージを聞いてきます。



順番予約が解除されると、通常予約の状態となりますが、仮予約の状態のみ再度順番予約を設定することができます。

[貸出状況一覧\(1件\)](#)
[予約状況一覧\(図書:5件,視聴覚:0件\)](#)
[マイブックリスト\(2件\)](#)
[マイライブラリー](#)
 有効期限:2017/01/30
 [ログインしています](#)
[ログアウト](#)

### 予約状況一覧

現在、予約している書誌は 16 件です。

予約状況一覧表

No.	取消	書誌情報	書誌種別	受取館	連絡方法	予約日 割当日	順位	予約状態	資料番号	順番解除	予約期限
1		空の中 有川浩/著 角川書店(発売)	図書	中央館	MAIL	2012/05/05 2012/05/13		資料確定	0116817894		
2		海辺のカフカ 上 新潮文庫 村上春樹/著 新潮社	図書	中央館	MAIL	2012/06/23	1	予約済			
3		海辺のカフカ 下 新潮文庫 村上春樹/著 新潮社	図書	中央館	MAIL	2012/06/23	1	予約済			
4	<input type="button" value="取消"/>	千里眼とニューアージュ 上 小学館文庫 松岡圭祐/著 小学館	図書	中央館	MAIL	2012/07/06	1	仮予約			
5	<input type="button" value="取消"/>	千里眼とニューアージュ 下 小学館文庫 松岡圭祐/著 小学館	図書	中央館	MAIL	2012/07/06	1	仮予約			

ソート順