

インターネット予約



1 予約利用登録の方法

p 1

インターネットを使ってほんの予約をする準備です。

- ご自身で決めるパスワードの登録
- メールアドレス登録（OPAC 予約用にメールアドレスを登録済の場合不要）

2 資料予約の方法

p 6

予約したい資料を検索して、予約をします。

3 利用状況確認の方法

p 1 1

4 利用カード有効期限の確認方法

p 1 2

5 受取館・予約連絡方法の設定

p 1 3

6 順番予約設定の方法

p 1 4



1 予約利用登録の方法

★パスワードをご自身で決めて
メールアドレスを登録★

<用意するもの>

- 利用カード
- ご自身のメールアドレス(OPAC 予約用と共に。携帯電話アドレス可)
- 中央図書館のホームページにアクセスします。

<https://www.library.toyota.aichi.jp/> の入力のほか

「豊田市中央図書館」でも検索できます。

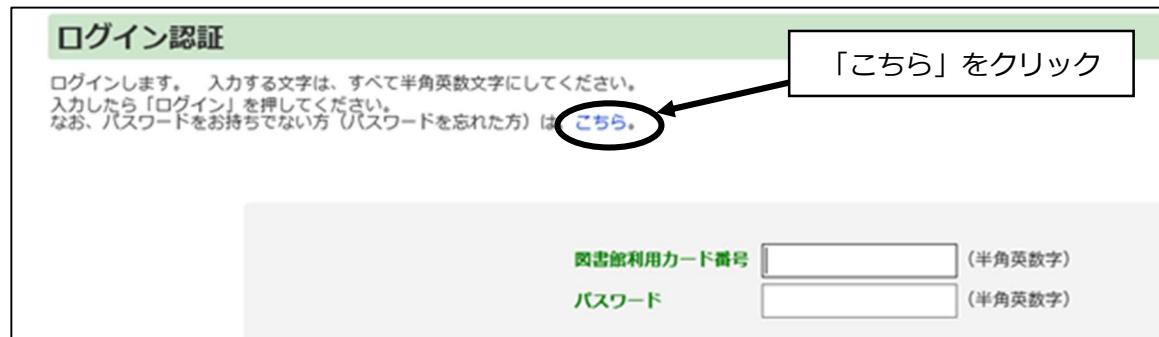
<操作手順>

- ご自身で決める本パスワードを取得

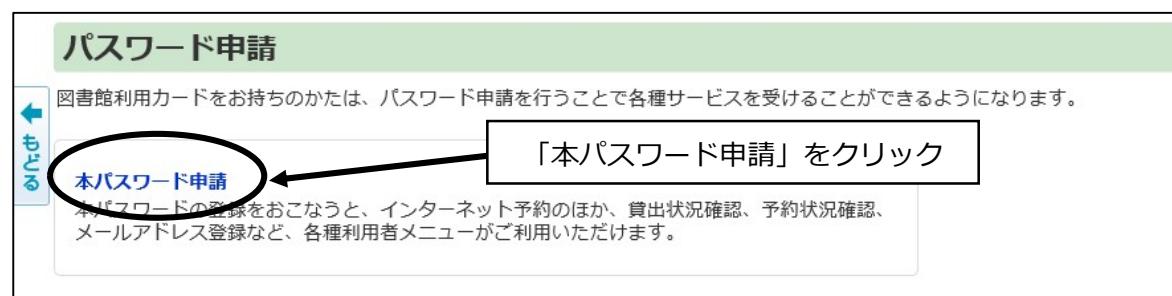
1. トップメニュー画面左側の「ログイン」ボタンをクリックします。



2. 「こちら」をクリックします。



3. 「本パスワード申請」をクリックします。



4. 利用条件をご確認のうえ、承諾して下さい。

- ①「同意する」にチェック ②「承諾」ボタンをクリック

①「同意する」に
チェックをいれる

②「承諾」ボタンを
クリック

5. 本パスワード申請利用者認証を行って下さい。

- ①図書館利用カード番号欄に、利用カードのバーコード下の 10 ケタの数字を入力
 ②生年月日を入力
 ③ご登録の電話番号を入力
 ④「登録」ボタンをクリック

①利用カードのバーコード下 10 ケタ
の数字を入力

②生年月日を入力

③ご登録の電話番号を入力

④「登録」ボタンを
クリック

6. 利用者認証の完了後、本パスワードの申請をして下さい。

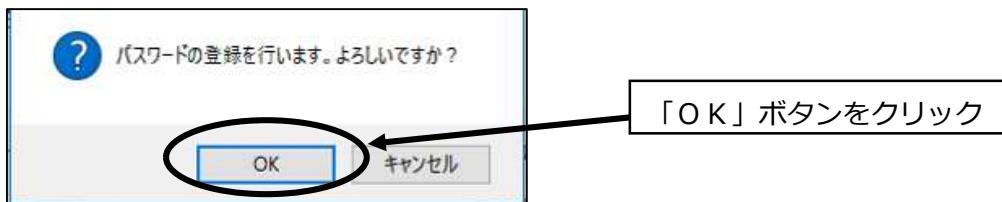
- ①「申請するパスワード」欄にご自身で決めたパスワードを入力
 ②「確認用パスワード」欄にご自身で決めたパスワードを再入力
 ③「申請」ボタンをクリック

①ご自身で決めたパスワードを入力

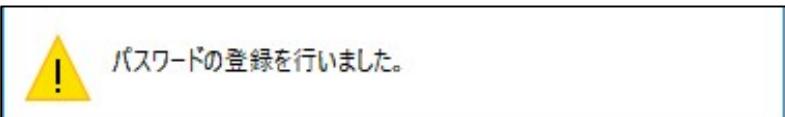
②ご自身で決めたパスワードをもう一度入力

③「申請」ボタンをクリック

7. パスワード登録の確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。



8. パスワードが正常に登録されました。



※OPAC 予約用にメールアドレス登録を済ませている方で、アドレス変更希望がない場合は、
これで予約ができるようになります。

続けて資料の予約をする場合は6ページの「2 資料予約の方法」へ進んで下さい。

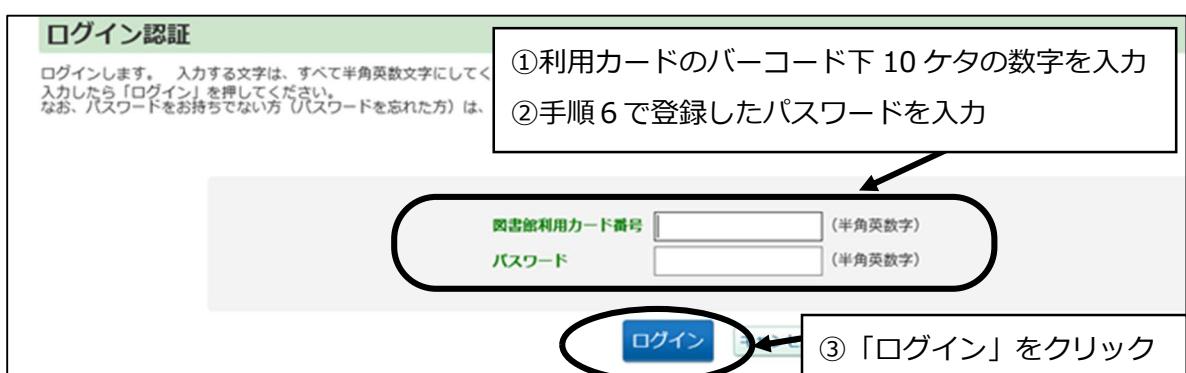
●メールアドレス登録（OPAC 予約用にメールアドレスを登録済の場合不要）

9. 「ログイン」ボタンをクリックします。



10. カード番号とパスワードを入力します。

- ①図書館利用カード番号欄に、利用カードのバーコード下の 10 ケタの数字を入力
- ②手順 6 で登録したパスワードを入力
- ③「ログイン」ボタンをクリック

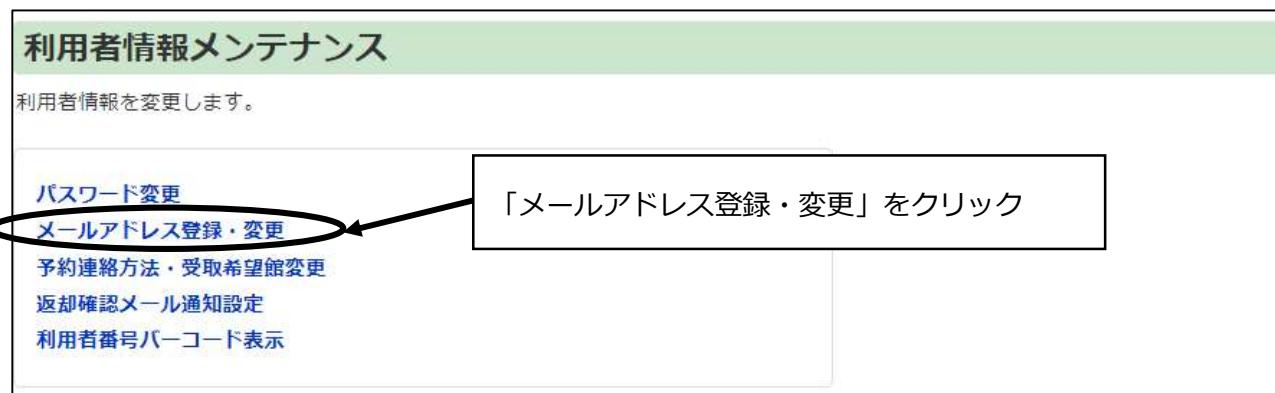


1 1. ログイン画面が表示されます。

- ①「マイ図書館」タブをクリック
- ②「利用者情報メンテナンス」ボタンをクリック



1 2. 「メールアドレス変更」をクリックします。



1 3. 利用規約をご確認のうえ、「同意します」ボタンをクリック



1 4. ご希望のメールアドレスを登録します。

- ①「現在のメールアドレス」欄の「変更する」にチェックを入れる
- ②「変更後のメールアドレス」にご希望のメールアドレスを入力
- ③「確認用メールアドレス」にもう一度同じメールアドレスを入力
- ④「登録・変更」ボタンをクリック

The screenshot shows three stacked versions of a web form for changing an email address. The top version has '変更する' (Change) checked. The middle version shows the input fields for the new and confirmation addresses. The bottom version shows the '登録・変更' (Register/Change) button highlighted. Callouts point from numbered steps to specific UI elements:

- ① 「変更する」にチェック (Top form: '変更する' checkbox checked)
- ② ご希望のメールアドレスを入力
③ 確認用に同じアドレスを再入力 (Middle form: '変更後のメールアドレス' and '確認用メールアドレス' fields)
- ④ 「登録・変更」をクリック (Bottom form: '登録・変更' button)

Checkboxes at the bottom of the bottom form indicate settings for future appointments.

1 5. 確認メッセージが表示されます。

入力したメールアドレスに誤りがなければ「変更」ボタンをクリックします。

This dialog box asks if the displayed information is correct. It lists the new email address and provides options to change or cancel. A callout points to the '変更' (Change) button.

メールアドレス変更

この内容で更新します。よろしいですか？

メールアドレス1 : ※※※※@※※※※.※※※jp

メールアドレス2 : 未登録

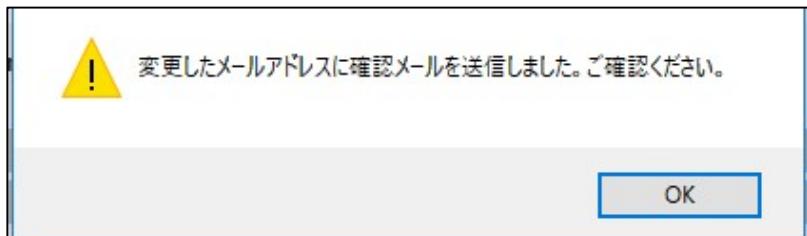
連絡方法をメールに設定 : 設定する

「変更」をクリック

変更 キャンセル

1 6. 正常に登録されました。

ご登録頂いたメールアドレスに確認メールが届いているかご確認下さい。



2 資料予約の方法



★予約したい資料を検索して予約★
ログインした状態での方法です。(ログイン手順
は3ページの手順9を参照ください。)

1. 詳細検索をクリックします。

「詳細検索」ボタンをクリック

2. 検索条件を入力します。

- ①検索条件を選択
- ②検索キーワード欄に、検索条件に応じた検索キーワードを入力
- ③「検索」ボタンをクリック

①「v」をクリック、表示される項目の中から検索条件を選択。※複数の同一条件を設定できます。

②検索条件に応じた検索キーワードを入力
※[漢字][ひらがな]の組合せは表記どおりでしか一致しないため全角カタカナでの入力が一致しやすい。ただし、〇〇へは工、〇〇ははワで入力

③「検索」ボタンをクリック

3. 検索結果一覧の中に該当する資料があれば、カートボタンをクリックします。
一覧に表示された資料の詳細を確認してから予約する方法は9ページ手順11へ。

No.	書誌種別	書名	叢書名(漢字)	著者	出版者	出版年月	分類	貸出	操作
1	雑誌	ユリイカ 詩と批評			青土社	900		<input type="radio"/>	
2	図書	ハリー・ポッターと呪いの子 第一部・第二部 ([「ハリー・ポッター」シリーズ])	[「ハリー・ポッター」シリーズ]	J.K.ローリング/著	静山社	2017/12	932.7/932/K932	<input type="radio"/>	x カート 予約
3	図書	ハリー・ポッター ホグワーツ魔法魔術学校シネマ・ピクチャーガイド	スカラステイック/編	静山社	2017/05	778.253/778.253/K778	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	カート 予約

「カート」ボタンをクリック

4. カートに追加された資料のボタンは「追加済」に変わり、カートには現在入っている点数が表示されます。必要な資料をカートに追加できたら、カートをクリックして「予約カート」画面へ移動します。

豊田市中央図書館
TOYOTA CITY LIBRARY

トップページ > 詳細検索 > 検索結果書誌一覧

かんたん検索 いろいろ検索

詳細検索 ジャンル検索 NDC分類検索

検索結果書誌一覧

書名: ハリー・ポッター

該当件数は、277 件です。1 件目から 10 件目を表示しています。
NEW は新着資料（今年と前年に出版された本で受入から40日間表示）、RES は予約が多い資料です。

しぼり込み 書名

カートに入れた資料は「追加済み」になった

表示件数 10件

検索結果一覧表

No.	書誌種別	書名	叢書名(漢字)	著者	出版社	出版年月▼	分類	貸出	操作
1	雑誌	ユリイカ 詩と批評			青土社	900			<input type="radio"/>
2	図書	【NEW】ハリー・ポッターと呪いの子 第一部・第二部 ([「ハリー・ポッター」シリーズ])	【「ハリー・ポッター」シリーズ】	J.K.ローリング/著	静山社	2017/12	932.7/932/K932		<input type="radio"/> × 追加済 予約

5. 予約カート画面で手続きを進めます。

①表示された分の予約をする場合は、「受取館」「連絡方法」「予約確認メールの受信希望」を選択します。

☆選択可能な連絡方法は「メール」か「不要」です。電話連絡をご希望の場合は、窓口あるいは館内の資料検索機で予約してください。

②「通常予約申込み」ボタンをクリックします。

☆予約をしない資料は「解除」ボタンをクリックします。

★順番予約（上下巻や続巻を順番通りに予約受取する）を希望する方は14ページをご覧下さい。

予約カート

①「受取館」「連絡方法」「予約確認メールの受信希望」を選択

☆予約をしない場合は「解除」ボタンをクリック

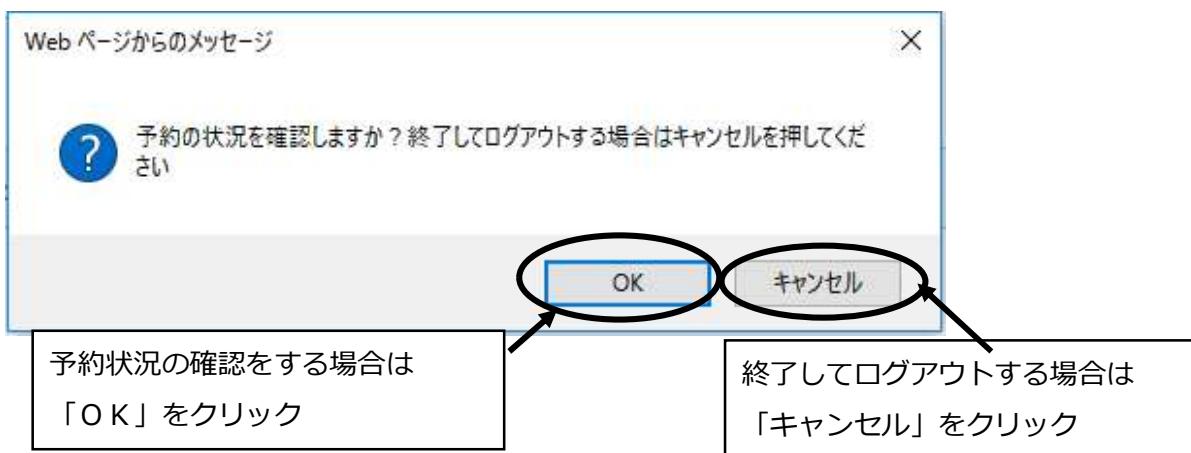
②「通常予約申込み」をクリック

★順番予約を希望する場合は14ページへ

6. 予約の確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックします。
その次の表示も「OK」ボタンをクリックします。



7. 予約状況を確認するかどうかのメッセージが表示されます。状況を確認する場合は「OK」ボタンを、終了してログアウトする場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。



8. 「OK」をクリックすると、予約状況一覧が表示されます。

予約状況一覧										
No.	資料名	書誌種別	受取館 連絡方法	予約日 割当日	順位	予約状態	取置期限	予約期限	取消	
									並び替え	
1	ハリー・ポッターと呪いの子 第一部・第二部 「ハリー・ポッター」シリーズ J.K.ローリング/著 静山社	図書	中央館 MAIL	2018/01/11 -	4	予約済	-	-	取消	
2	ハリー・ポッター ハリー・ポッター シネマ・ピクチャーガイド スカラステック／編 静山社	図書	中央館 MAIL	2018/01/11 -	1	予約済	-	-	取消	

予約取消メールを 送信する 送信しない

予約修正

手順 1 ~ 6 で行った予約内容が反映されています。

9. 操作を終了する場合は「ログアウト」をクリックします。
確認メッセージが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

「ログアウト」をクリック

「OK」をクリック

10. 予約資料のご用意ができ次第、登録したメールアドレスにお知らせが届きます。

11. 書誌詳細から予約することもできます。
検索結果一覧の中から詳細をご覧になりたい資料の書名をクリックします。

検索結果書誌一覧

書名 : ハリー・ポッター

該当件数は、277 件です。1 件目から 10 件目を表示しています。
NEW は新着資料（今年と前年に出版された本で受入から40日間表示）、PAST は予約が多い資料です。

しぼり込み 書名 この言葉を含む 再検索 在庫状況 全て表示 表示件数 10件

詳細をご覧になりたい書名をクリック

No.	書誌種別	書名	著者	出版社	出版年月	分類	貸出	操作
1	雑誌	ユリイカ 詩と批評		青土社	900		○	
2	図書	NEW ハリー・ポッターと呪いの子 第一部・第二部 ([「ハリー・ポッター」シリーズ])	[「ハリー・ポッター」シリーズ] J.K.ローリング／著	静山社	2017/12 932.7/932/K932		×	カード 予約
3	図書	ハリー・ポッター ホグワーツ魔法魔術学校シネマ・ピクチャーガイド	スカラステイック／編	静山社	2017/05 778.253/778.253/K778	○	カード 予約	
4	図書	ハリー・ポッター アルバス・ダンブルドアシネマ・ピクチャーガイド	スカラステイック／編	静山社	2017/05 778.253/778.253/K778	○	カード 予約	
5	図書	ハリー・ポッター ハリー・ポッター シネマ・ピクチャーガイド	スカラステイック／編	静山社	2016/11 778.253/778.253/K778	×	カード 予約	

1 2. 書誌詳細が表示されます。

☆カートに追加して予約する場合は「予約カートに入れる」ボタンをクリック。

→7ページの手順5～10へ。

★この本のみをいますぐ予約する場合は「いますぐ予約する」ボタンをクリック。

→次項の手順13へ

検索結果書誌詳細

蔵書情報
所蔵数 1 在庫数 0 予

書誌情報サマリ
書名 ハリー・ポッターと呪いの子 ([「ハリー・ポッター」シリーズ])
著者名 J.K.ローリング/著
著者名ヨミ JK ローリング
出版社 静山社
出版年月 2017.12

☆「予約カートに入れる」
をクリック

★「いますぐ予約する」
をクリック

予約カートに入れる 資料請求票印刷 いますぐ予約する

1 3. 「いますぐ予約する」をクリックすると、予約内容の確認画面が表示されます。

①表示された内容で間違いなければ、「受取館」「連絡方法」「予約確認メールの受信希望」を選択します。

☆選択可能な連絡方法は「メール」か「不要」です。電話連絡をご希望の場合は、窓口あるいは館内の資料検索機で予約してください。

②「予約を確定する」ボタンをクリックします。

予約確認

予約を確定してよろしいですか。

受取館 中央館 連絡方法 MAIL

①「受取館」「連絡方法」「予約確認メールの受信希望」を選択

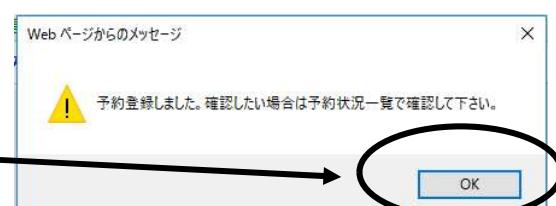
②「予約を確定する」をクリック

予約を確定する キャンセル

1 4. 予約登録が完了しました。「OK」ボタンをクリックします。

予約状況は「マイ図書館」→「予約状況一覧」ページで確認することができます。

(11ページ「3 利用状況確認の方法」)



3 利用状況確認の方法



★ご自分の貸出状況や予約状況の確認

1. ログアウト中の場合、「ログイン」します。ログイン認証画面は3ページ手順9をご参照ください。
2. 「マイ図書館」が表示されます。現在の貸出・予約の状況が件数のみ表示されます。
☆必要に応じて「貸出の状況」ボタンや「予約の状況」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'My Library' portal. At the top, there are tabs for '予約状況' (Reservation Status), '貸出状況' (Loan Status), 'マイ本棚' (My Shelf), and '利用者情報メンテナンス' (User Information Maintenance). The date '利用者有効期限 : 2018/10/18' is displayed. Below the tabs, the 'マイ図書館' section is visible. On the left, two boxes are highlighted with arrows pointing to them:

- 貸出の状況**: Shows 9 items loaned out (返却期限の確認はこれから) and 0 items overdue.
- 予約の状況**: Shows 3 items reserved (予約取消、変更はこれから) and 1 item ready to borrow.

To the right of these boxes is a box titled '新着図書お知らせメールサービス' with the text '現在、検索条件は登録されていません。' and a '☆クリック' button. Further right is a '新着資料一覧' section with a list of recent arrivals. On the far right is a '図書館カレンダー' for March 2018, showing dates from 4 to 27. A red arrow points from the '新着資料一覧' box to the '☆クリック' button.

以下に貸出状況一覧、予約状況一覧の例があります。

〈貸出状況一覧〉

The screenshot shows a table titled '貸出状況一覧' (Loan Status List). It displays 9 items currently borrowed. The columns are: No., 資料名 (Title), 書誌種別 (Catalog Type), 貸出館 (Borrowing Library), 貸出日 (Borrow Date), 返却期日 (Due Date), and 予約数 (Number of Reservations). The table includes a header row with sorting options: 並び替え (Sort), 返却期日 (Due Date), 昇順 (Ascending), and 変更 (Change). The data rows are:

No.	資料名	書誌種別	貸出館	貸出日	返却期日	予約数
□ 1	絵本・子どもの本読み解説 読んでほしい読んであげたいいつしょに読みたい子どもの本 赤木かん子/著 自由国民社	図書	朝日丘	2018/03/15	2018/03/29	0
□ 2	鉄研ミステリー事件簿 1 角川つばさ文庫 Aま2-1 山手線バズルの巻 松原 秀行/作 角川書店	図書	中央館	2018/03/27	2018/04/10	0
□ 3	鉄研ミステリー事件簿 2 角川つばさ文庫 Aま2-2 地下鉄ラビリンスの巻 松原 秀行/作 角川書店	図書	中央館	2018/03/27	2018/04/10	0
□ 4	関西の鉄道車両図鑑 車両の見分け方がわかる! 来住 審司/著 創元社	図書	中央館	2018/03/27	2018/04/10	0

※ 返却期日が赤字で表示されているものは、貸出期限が過ぎているものです。
大至急ご返却ください。

※ 返却したはずの資料が貸出情報として表示されている場合は、お手数ですが
中央図書館に返却窓口、返却日等をお知らせください。

<予約状況一覧>

予約状況一覧						
No.	資料名	受取館 ★①	連絡方法	割当日	予約状態	操作
1	夢を引き寄せる魔法の家事ノートのつくりかた みしえる／著 エクスナレッジ	図書	朝日丘 MAIL	2018/02/01 —	2 予約済	— 取消
2	小さな暮らしのはじめ方 天然生活ブック 地球丸	図書	朝日丘 MAIL	2018/02/20 2018/03/22	資料確定	04/08 ★①
3	電車で行こう! [24] 集英社みらい文庫 と-1-28 80円で関西一周!駅弁食いだおれ463.9km!!! 豊田 巧/作 集英社	図書	朝日丘 MAIL	2018/03/15 —	1 予約済	— 取消

予約取消メールを 送信する 送信しない

★②

[予約修正](#)

予約済：図書館で情報が受けられた状態。
 資料確定：割当日・資料番号(10桁)の表示有：受取館に用意ができている
 表示無：受取館へ配送中

予約状況一覧にある資料の受取館や連絡方法の変更・取消をしたい場合

★受取館や連絡方法を変更したい

- ①「v」をクリック、表示される選択肢から希望される受取館・連絡方法を選択する
- ②「予約修正」ボタンをクリック

※受取館や連絡方法の変更ができるのは、予約状況一覧の予約状態欄が「予約済」と表示されている資料に限られます。「資料確定」と表示のあるものはできません。これは、予約方法が異なっても同じです。

☆予約を取り消したい

- ①赤く表示されている「取消」ボタンをクリック
- ※「取消」ボタンがないものは、中央図書館へお電話ください。

4 利用力カードの有効期限の確認方法

豊田市中央図書館 TOYOTA CITY LIBRARY

トップページ > マイライブラリー

かんたん検索 いろいろ検索 貸出・予約ベスト 新着資料 テーマ資料

マイ図書館ポータル 予約状況 貸出状況 マイ本棚 利用者情報メンテナンス 利用者有効期限：2018/10/18

ログアウト マイ本棚 9 貸出中 3 予約中 0 カート

マイ図書館

コンテンツの追加 マイ図書館ポータルの使い方

ログイン後に有効期限が表示されます。

有効期限を過ぎて、図書館・各交流館図書室等の窓口で登録内容の確認をしないと図書館利用ができなくなりますので、ご了承ください。

5 受取館・予約連絡方法の設定



1. ログアウト中の場合、「ログイン」します。ログイン認証画面は3ページ手順9をご参照ください。

①「利用者情報メンテナンス」ボタンをクリックします。

②表示されるメニューから「予約連絡方法変更」をクリックします。

マイ図書館ポータル 予約状況 貸出状況 マイ本棚 利用者情報メンテナンス 利用者有効期限：2018/10/18

利用者情報メンテナンス

利用者情報を変更します。

①「利用者情報メンテナンス」ボタンをクリック

②「予約連絡方法変更」をクリック

パスワード変更
メールアドレス変更
予約連絡方法変更
返却確認メール通知設定

2. 予約の際の「受取希望館」「連絡方法」をあらかじめ設定することができます。

マイ図書館ポータル 予約状況 貸出状況 マイ本棚 利用者情報メンテナンス 利用者有効期限：2018/10/18

受取希望館 中央館 ▾

現在の設定：
連絡方法

①受取希望館を選択

受取希望館の変更

②ボタンをクリック

MAIL
MAIL
● ***@***.com
連絡不要
○ 連絡不要

①連絡方法を選択

②ボタンをクリック

連絡方法の変更

受取希望館の設定

①「▼」をクリック、表示される選択肢からご希望の受取館を選択する

②「受取希望館の変更」ボタンをクリック

連絡方法の設定

①ご希望の連絡方法にチェックを入れて選択する

※選択可能な連絡方法は「メール」か「不要」です。電話連絡をご希望の場合は、

窓口あるいは館内の資料検索機で予約してください。

②「連絡方法の変更」ボタンをクリック

これ以降は、設定した受取希望館・連絡方法が表示されるようになります。

6 順番予約設定の方法



★上下巻やシリーズ本をご希望の順番で受取ることができるよう予約する方法

1. 予約カードに順番予約を設定したい資料を追加します。(6ページからの予約方法を参考してください) 「順番予約へ」ボタンをクリックします。
※既に予約済みの資料で順番予約を設定することができる場合は、予約状態が「予約済」の場合のみです。

予約カード

予約カードでは、予約する候補として、一時的に書誌を集めておくことができます。(まだ予約は確定していません)
予約カードから予約をするには、ログインしている必要があります。
ログインするには上の「ログインする」ボタンをクリックします。
予約候補から外すには、該当する書誌の右にある「解除」ボタンをクリックします。
予約申込みで書誌を借りるには、希望する受取館と、図書館から受けける連絡方法を選択してから、「予約申込み」をクリックしてください。
予約期限を過ぎたものは、予約がキャンセルとなります。
現在、予約カードに 2 件あります。

予約候補一覧表

No.	書誌情報	巻次	著者	書誌種別	登録日	予約期限
☒ 1	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	0002	J・R・R・トールキン/[著]	図書	2018/03/29	空白でも可
☒ 2	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	0001	J・R・R・トールキン/[著]	図書	2018/03/29	空白でも可

受取館 中央館 図書館から受けける連絡方法 MAIL

① 予約確認メールを送信する
下記より、連絡先メールアドレスを選択してください。
 ※※※※※※※※@※※.com
 予約確認メールを送信しない

通常予約申込み 順番予約へ

「順番予約へ」ボタンをクリック

2. 順番待ち予約一覧画面が表示されるので、上下巻やシリーズの順番を設定します。
①読みたい順序を設定します。
②設定ができたら、「順番予約申込み」ボタンをクリックします。

順番待ち予約一覧

順番待ち予約一覧表

受取順	書誌情報	受取館	連絡方法	予約日
2 ▼	指輪物語 1 R・トールキン/[著] 評論社	J・R・R・トールキン/[著] 中央館	MAIL	
1 ▼	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン/[著] 評論社	J・R・R・トールキン/[著] 中央館	MAIL	

①読みたい順序を設定

②「順番予約申込み」をクリック

順番予約申込み

3. 順番予約の確認画面が表示されます。「OK」ボタンをクリックします。その次の表示も「OK」をクリックし、順番予約設定は完了です。

Web ページからのメッセージ

順番予約をしますか？ 予約確認メールを送信します。

メールアドレス1: ※※※※※※@※※.com

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK キャンセル

「OK」をクリック

Web ページからのメッセージ

図書・雑誌の予約登録が完了しました。

OK キャンセル

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK

4. 順番予約も、予約状況一覧で確認することができます。

順番予約を指定したグループは、「～から～」で表示されます。

予約状況一覧							
No.	資料名	書誌種別	受取館 連絡方法	予約日 割当日	順位	予約状態	取置期
1	夢を引き寄せる魔法の家事ノートのつくりかた みしえる／著 エクスナレッジ	図書	朝日丘 MAIL	2018/02/01 —	2	予約済	—
2	小さな暮らしのはじめ方 天然生活ブック 地球丸	図書	朝日丘 MAIL	2018/02/20 2018/03/22		資料確定 04/08	—
3	電車で行こう！[24] 集英社みらい文庫 と-1-28 80円で関西一周!!駅弁食いだされ463.9km!!! 豊田 努／作 集英社	図書	朝日丘 MAIL	2018/03/15 —	1	予約済	—
4	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン／[著] 評論社	図書	中央館 MAIL	2018/03/29 —	1	予約済	—
5	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン／[著] 評論社	図書	中央館 MAIL	2018/03/29 —	1	予約済	—

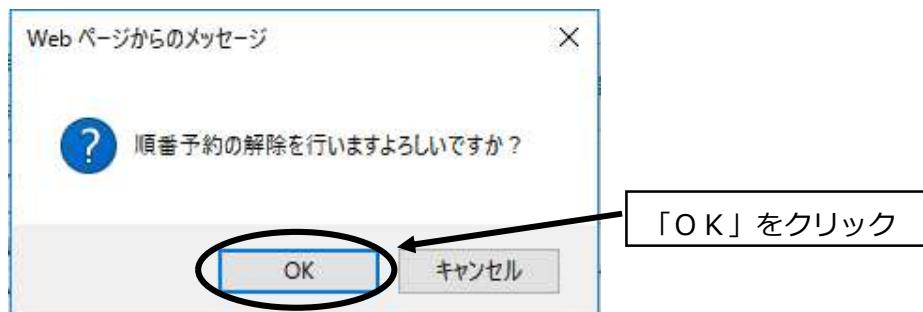
手順1～3で行った設定が反映されています。

「予約済」の状態のみ順番予約解除を行うことができます。「解除」ボタンをクリックします。

4	指輪物語 1 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン／[著] 評論社	図書	中央館 MAIL	2018/03/29 —	1	予約済	—
5	指輪物語 2 評論社文庫 第一部 旅の仲間 J・R・R・トールキン／[著] 評論社	図書	中央館 MAIL	2018/03/29 —	1	予約済	—
予約取消メールを <input checked="" type="radio"/> 送信する <input type="radio"/> 送信しない							
予約修正 順番予約へ							

「解除」をクリック

解除を行うかどうかのメッセージが表示されます。確認のうえ「OK」ボタンをクリックします。



順番予約が解除されると、通常予約の状態となりますが、「予約済」の状態のみ再度順番予約を設定することができます。