

# リサイクル図書受取の手引き（学校・園向け）

令和6年度版

豊田市中心図書館では、資源及びスペースの有効活用のため除籍となった資料を学校・園へ提供しています。リサイクル図書受取までの流れは以下のとおりです。

- ・受取日等の調整を行うため、まずは中央図書館へご連絡ください。

**T E L 0565-32-0717**

- ・受取りは休館日（月曜日）を除く平日の午前10時から、または、午後2時からのどちらかをお願いします。



「リサイクル図書申込書」に記入し、中央図書館へメールまたはFAXしてください。

**M A I L toyota\_city\_lib@library.toyota.aichi.jp**

**F A X 0565-32-4343**



- ・当日、搬送用のダンボール箱、台車を準備のうえ、図書館4階総合案内へお越しください。（複数名でお越しの際は、全員が揃ってからお声がけください）



- ・次のとおり受取作業をしていただきます。

- 1 腕章を着用し、6階カウンターに移動してください。スタッフがお迎えします。
- 2 リサイクル図書を、種別ごとに冊数を数えながら棚から取出します。

**上限：絵本50、児童書50、紙芝居3、大型絵本1、一般書及び雑誌上限なし**  
**在庫数により変更あり**

- 3 資料に、「除籍済」印か「リサイクル図書」シールが貼ってあるか確認します。  
※作業時間は最大で2時間です。
- 4 「リサイクル図書受領書」を記入し、腕章と合わせてスタッフにお渡しください。
- 5 「受領にあたっての注意事項」をお受取りください。
- 6 6階カウンターから受領図書を搬出します。

## 【注意事項】

- 受領したリサイクル図書の管理及び処分は、各施設の責任で適切に行ってください。
- リサイクル図書の在庫状況により、提供冊数を調整させていただく場合があります。
- リサイクル図書受取は1施設につき年度あたり3回まで。（4月～翌3月）**

※受取日の間隔は問いません。