

# 座席予約システム操作方法①

座席数や日時など、  
実際の画面と異なる場合がございます

## 事前予約

PC・スマートフォン

### ①利用カード番号を入力してログイン

**WEB予約**

予約する方はログインしてください

利用者番号

**ログイン**

一週間先までの予約を取得できます

### ②予約したい座席の種類を選択

**座席の種類を選択**

予約したい座席の種類を選んでください

成人専用席 社会人専用の座席です。

6階閲覧席

持込パソコン席

一般閲覧席

※既に予約が入っている場合は、下のような画面が表示され、予約の確認のみ行えます

豊田市中央図書館

**WEB予約メニュー**

予約できるのは 1件のみです

座席の予約

**予約の確認**

[予約の確認]で予約の確認・取消ができます

### ③予約したい座席の位置を選択

**位置の選択**

成人専用席

予約したい場所を選んでください

3階成人席 3階フロアにてご利用いただける社会人専用の座席です。

4階成人席 4階フロアにてご利用いただける社会人専用の座席です。

5階成人席 5階フロアにてご利用いただける社会人専用の座席です。

**戻る**

### ④予約する時間帯を選択

豊田市中央図書館

**日時の選択**

3階成人席

予約したい時間帯のボタンを押してください  
日付変更ボタンから日付を変更できます

11/23 (月)	11/24 (火)	11/25 (水)	11/26 (木)	11/27 (金)	11/28 (土)	11/29 (日)
10:00 予約終了	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
13:25	13:25	13:25	13:25	13:25	13:25	13:25
13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
16:55	16:55	16:55	16:55	16:55	16:55	16:55

### ⑤予約内容を確認

豊田市中央図書館

**予約内容の確認**

この内容で予約しますか？

2020/11/24 (火)

3階成人席

13:30 ~ 16:55

**戻る** **予約する**

### ⑥予約完了

**予約の完了**

**予約が完了しました**

✓

座席予約端末で予約日当日に  
発券してください。  
開始時間 20分後までに  
発券されない場合、  
この予約は自動取消されます。

**OK**

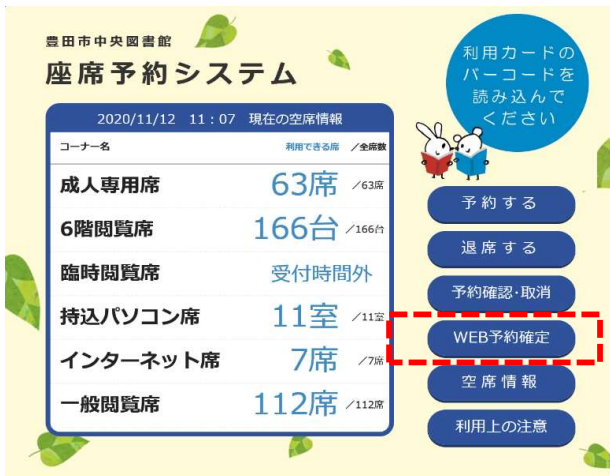
# 座席予約システム操作方法②

座席数や日時など、  
実際の画面と異なる場合がございます

## 利用開始

### 館内予約端末

①WEB予約確定を押す



②利用カード裏面のバーコードをかざす



③予約内容を確認して確定を押す



④出力された座席予約票を持って座席へ。  
座席予約票を座席の専用ケースに入れる



利用終了後、座席予約票をケースから抜き取ってください

## 予約キャンセル

### PC スマートフォン

①ログイン後、WEB予約メニューで予約の確認を選択



予約できるのは1件のみです



[予約の確認]で予約の確認・取消ができます

②予約内容を確認して取消を選択  
さらに、次の画面で取消を選択



## 退席処理

終了時間前に退席する場合

### PC スマートフォン

①ログイン後、WEB予約メニューで予約の確認を選択



予約できるのは1件のみです



[予約の確認]で予約の確認・取消ができます

②予約内容を確認して退席を選択  
さらに、次の画面で退席を選択

