



座席予約システムについて



館内の対象座席を事前に予約して利用することができます。詳細については、[図書館ホームページ](#)でご確認ください。

図書館 HP



○座席予約システムとは？

- ・座席利用の申込みは館内端末で行うことができます。※窓口では受付をしません。
- ・ご自宅のパソコンやスマートフォンから簡単に座席の事前予約ができます。
- ・図書館内の座席、インターネット席の利用状況がリアルタイムで確認することができます。
- ・予め座席を予約することで、開館前に長時間、入館待ちで並ぶ必要がありません。
- ・多くの方が平等に座席を利用することができます。

○利用いただける方

- ・当館の利用カードをお持ちの方
利用カードをお持ちでない方は、予め利用カードの作成をお願いします。

○予約できる席・利用状況が分かる席

ソファ席以外の机つき閲覧席が対象となります。児童コーナーの座席、車椅子専用席、新聞専用閲覧席、地図専用閲覧席、大型本閲覧席を除きます。

コーナー	座席数
20歳以上専用席	55席（最大）
20歳以上1人用集中席	8席（最大）
6階閲覧席	166席（最大）
持込パソコン席	11席（最大）
インターネット席	7席（最大）
一般閲覧席	112席（最大）

※20歳以上専用席、20歳以上1人用集中席は、20歳以上の方が対象です。

※災害や感染症等の影響に伴い、座席数の制限を行っている場合があります。

当日利用できる座席数は、専用サイトでご確認ください。



裏面に続きます

○予約の方法

予約の方法は2種類あります。

①WEBからの予約（事前に席を予約する場合）

利用希望日の7日前から予約ができます。WEBで予約できる時間帯は午前7時から午後11時です。当日、館内端末で利用の手続きを行ってから座席を利用してください。

予約できる座席利用の時間帯は10時から午後7時50分です。

※利用開始時間と利用時間を30分単位で選択できます。

※インターネット席は、WEB予約ができません。

②館内端末からの予約（当日、その場で席を利用する場合）

来館し、館内端末から直接手続きができます。予約時点で座席が空いていなければ、最も早く利用できる時間から予約ができます。1度の手続きで選択可能な時間は下記のとおりです。

コーナー	選択可能時間					
20歳以上専用席	30分	60分	90分	120分	180分	210分
20歳以上1人用集中席	30分	60分	90分	120分	180分	210分
6階閲覧席	30分	60分	90分	120分	180分	210分
持込パソコン席	30分	60分	90分	120分	180分	210分
インターネット席	60分（※インターネット席は1日1回までの利用となります）					
一般閲覧席	30分	60分	90分	120分	180分	210分

※閉館時間との都合で、時間が短くなる場合があります。

○注意事項

- ・予約した座席を利用しなくなった場合や、利用を途中で終了する場合は、より多くの方に席をご利用いただくため、予約の取り消しや退席処理を行ってください。
- ・座席の利用時には、必ず利用カードが必要です。忘れずにお持ちください。
- ・予約した座席は、館内端末で利用開始の手続きを行う時に自動的に割り振られます。
- ・予約は同時に1件のみ可能です。利用している席（予約）の後ろの時間に予約が入っていなければ、利用終了の30分前から同じ席を最大120分延長することができます。インターネット席は延長できません。別の席を利用したい場合は、退席処理をしてから改めて予約手続きを行ってください。その際、座席は自動的に割り振られます。
- ・予約の開始時間から20分経過するまでの間に館内端末で利用開始の手続きを行わないと、予約が自動で取り消されてしまいますのでご注意ください。